

ISTITUTO COMPRENSIVO "ITALO CALVINO" – GALLIATE

Scuola dell'Infanzia –Primaria –Secondaria di 1^ Grado

LARGO PIAVE 4 - 28066 GALLIATE (NO)

Tel. 0321861146 - Codice Fiscale: 80012920031

Codice Meccanografico: NOIC818005

Sito: www.calvinogalliate.edu.it

E-mail: noic818005@istruzione.it – Pec: noic818005@pec.istruzione.it

ALL'ALBO ON LINE

IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

**BANDO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO
PER SPORTELLO D'ASCOLTO E DI CONSULENZA PSICOLOGICA TRIENNIO 2024/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 59/1997;
- VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopracitato decreto;
- VISTO l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO il P.T.O.F. approvato con delibera n. 89 del 12/12/2023;
- VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2024 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 97 del 31.01.2024;

VISTO il Protocollo d'Intesa tra MIM e CNOP prot. 8 del 20 marzo 2024, che stabilisce fra i criteri di selezione e condizioni di partecipazione,;

CONSIDERATO che detto articolo esclude dalla partecipazione chi intrattenga rapporti professionali altri rispetto alla sola relazione psicologo-paziente, e dunque non consente relazioni fra il paziente e un soggetto che sia anche proprio collega, o proprio insegnante, o che abbia altro inquadramento professionale nella scuola per cui intercorrano rapporti professionali a qualsiasi titolo;

VISTO l'art. 28 del Codice Deontologico approvato dal Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per cui costituisce grave violazione deontologica effettuare interventi diagnostici, di sostegno psicologico o di psicoterapia rivolti a persone con le quali lo psicologo ha intrattenuto o intrattiene relazioni significative di natura personale, in particolare di natura affettivo-sentimentale e/o sessuale;

CONSIDERATO che detto articolo esclude situazioni in cui vi siano relazioni personali estranee rispetto alla sola relazione professionale psicologo-paziente;

PREMESSO che questa Istituzione necessita di una figura professionale per lo sportello di consulenza psicologica, sia nelle sedi centrali sia nelle sedi staccate, con l'obiettivo di fornire assistenza psicologica agli alunni e al personale

INDICE

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura aperta, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto scolastico, per il conferimento di incarico triennale, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire ad uno psicologo, per la realizzazione dello “SPORTELLO D'ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA”, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni e il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo, e, se indicato dalle circostanze, le famiglie.

ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico ha durata triennale con termine ultimo al 31 agosto 2027.

L'attività avrà inizio a partire dal 01/09/2024 con termine contrattuale annuale al 31 agosto di ogni anno.

Il monte ore previsto è minimo 4 h e massimo 6 h settimanali fino al 30 giugno, e comunque massimo 198 h fino al 30 giugno.

Solo al bisogno di consulenza e comunque fino ad un massimo di 2 h complessive dal 01 luglio al 31 agosto.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

Trattasi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

ATTIVITÀ

1. Attività di Counseling psicologico/Sportello psicologico, destinato a alunni, personale docente e ATA, e, se indicato dalle circostanze, alle famiglie da realizzare in presenza, o in alternativa con canali cartacei/multimediali.
È richiesta la programmazione delle modalità di accesso allo sportello e predisposizione di un calendario in accordo alle richieste ed esigenze organizzative.
In ipotesi di sportello in presenza, gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste; in caso di sportello a distanza verranno discusse e formulate le procedure più idonee per agevolare la fruizione del servizio.
2. Creazione e gestione di uno spazio di ascolto psicologico finalizzato alla prevenzione di comportamenti a rischio degli alunni, con attività di supporto/consulenza anche con i docenti.
3. Progettazione delle attività da svolgere per la prevenzione e la gestione delle emergenze educative e psico-pedagogiche tramite condivisione con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
4. Partecipazione all'individuazione di soggetti problematici presenti in classe in collaborazione con gli insegnanti mediante la valutazione di alcuni principali indicatori clinici (es. disturbi comportamentali, deficit attentivi, aggressività, letargia mattutina, difficoltà di apprendimento, scarso rendimento, deficit di memoria, scarsa motivazione, tendenza all'isolamento, tratti ansiosi e/o depressivi,...).

5. Presa in carico delle situazioni/alunni come definite al p.to 4. e conseguente:
 - Convocazione delle Famiglie per comunicazione di:
 - esistenza di un disturbo comportamentale o dell'umore ovvero disagio/difficoltà nell'apprendimento con possibilità di approfondire la situazione con lo psicologo in sede riservata, in base alla reazione della famiglia e della gravità del problema;
 - rilascio di una comunicazione formale con indicazioni e raccomandazioni prudenziali di valutare il problema del figlio in sede specialistica sanitaria (servizi pubblici);
 - valutazione dell'esito del colloquio, refertazione e monitoraggio dell'evoluzione della condizione di rischio del minore nel tempo.
 - Affiancamento "esperto" alle Famiglie che, in esito a quanto sopra intraprendono un percorso di valutazione presso le strutture sanitarie pubbliche.
6. Costante interazione con le Funzioni strumentali e le figure di Sistema incaricate della gestione/coordinamento del disagio e della disabilità anche per condivisione di quanto al precedente p.to 5.
7. Consulenza al personale dell'Istituto per favorire la qualità del tessuto relazionale e riuscire a proseguire l'azione di offerta formativa e di servizio all'utenza.
8. Impossibilità per l'esperto, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'incarico con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari.

OBIETTIVI

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione dei bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti e la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Favorire il graduale e sereno ritorno alla vita scolastica di studenti e personale;
- Monitorare la ripresa delle attività;
- Fornire uno spazio informativo e formativo in risposta all'emersione di nuovi bisogni scolastici e familiari;
- Osservazione nel gruppo classe, laddove richiesto, previa autorizzazione delle famiglie;
- Stesura di una relazione intermedia e finale di progetto ai fini del monitoraggio delle attività.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

TITOLI DI ACCESSO:

I requisiti per la partecipazione sono i seguenti:

- 1) Diploma di laurea in psicologia specialistica o in base al vecchio ordinamento;
- 2) Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'UE;
- 3) Godimento di diritti civili e politici;
- 4) Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- 5) Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA;
- 6) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico documentato e retribuito, oppure, formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

TITOLI PREFERENZIALI:

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie, dei docenti.
- Pregressi e documentati rapporti di lavoro con istituzioni scolastiche.
- Master o altre specializzazioni o/e esperienze attinenti l'attività richiesta;
- Pubblicazioni in ambito educativo.

INCOMPATIBILITA'

Lo psicologo selezionato, per tutta la durata dell'incarico, non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) Formula $110:25=voto:x$	MAX. punti 25 (vedi formula)
Iscrizione all'albo degli Psicologi e psicoterapeuti da almeno 3 anni	punti 15
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste <i>*max un altro titolo valutabile</i>	punti 05
Specializzazione post-laurea specifica (punti 3 per specializzazione) <i>*valutabile solo titolo rilasciato da Università</i> <i>*max due titoli valutabili</i>	MAX. punti 06
Master di durata minima annuale coerente con l'area di riferimento <i>*valutabile solo titolo rilasciato da Università</i> <i>*max un titolo valutabile</i>	punti 05
Dottorato di ricerca specifica <i>*max un titolo valutabile</i>	punti 05
Corso di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento <i>*valutabile solo titolo rilasciato da Università</i> <i>*max un titolo valutabile</i>	punti 02
Pregressi incarichi di psicologo presso scuole negli ultimi 5 anni (punti 2 per anno scolastico o periodo non inferiore a 6 mesi) <i>*sono valutabili più incarichi per singolo anno scolastico</i>	MAX. punti 20
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso Enti, Associazioni (punti 1 per docenza) <i>*max 5 incarichi valutabili</i>	MAX. punti 05
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 1 per docenza) <i>*max 5 incarichi valutabili</i>	MAX. punti 05
Pubblicazioni in ambito educativo (1 punto per pubblicazione) <i>*max 2 pubblicazioni valutabili</i>	MAX. punti 02

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato nel seguente ordine:

- che ha prestato servizio professionale di psicologo presso Scuole del primo ciclo;
- con maggiori servizi professionali di psicologo presso Scuole del primo ciclo.

ART. 6 – COMPENSO

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra pari a € 40,00 h, da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta e comunque l'ammontare del compenso non dovrà superare la

cifra di € 7.920,00 al 30 di giugno e comunque per un totale annuale massimo di € 8.0080,00 al 31 agosto per eventuali ulteriori prestazioni richieste dalla Direzione. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti, per attività svolte e documentate e a seguito di emissione di fattura elettronica. Eventuali integrazioni orarie della prestazione e del relativo potranno essere concordate a fronte di sopraggiunte disponibilità finanziarie ed in previsione di prestazioni aggiuntive determinate da emergenze riconducibili alle attività previste dall'incarico. Tali integrazioni devono trovare corrispondenza in ulteriori prestazioni effettivamente erogate così come concordato da apposite indicazioni e direttive della direzione.

ART. 7 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze illustrate.

La partecipazione non vincola l'Amministrazione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico per sopraggiunto venir meno dell'interesse per l'incarico medesimo senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Al termine della valutazione delle candidature pervenute, ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sarà redatta graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica e avverso la quale potrà esperirsi ricorso entro i successivi 5 giorni. La graduatoria diverrà definitiva dopo 5 gg. dalla pubblicazione in caso di assenza di reclami.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato classificatosi primo in graduatoria, l'Amministrazione scolastica potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, sottoscritta dal candidato nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R.28.12.2000 n. 445, **entro e non oltre le ore 11.00 del 10 giugno 2024 a mezzo PEC noic818005@pec.istruzione.it**.

- La PEC dovrà indicare come oggetto: **“CANDIDATURA PER SPORTELLO D’ASCOLTO E DI CONSULENZA PSICOLOGICA”**.

Le domande di partecipazione (redatte su apposita modulistica – Allegato 1) devono contenere la seguente **documentazione in formato PDF**:

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo firmato;
- ✓ Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)
- ✓ Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 3).
- ✓ Autocertificazione D.P.R. 445/2000 (Allegato 4)
- ✓ Copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Tali istanze non verranno considerate.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni indicate saranno considerate nulle.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al bando o dalla graduatoria.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 9 - TERMINI E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

L'Istituto Scolastico procede alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di

modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

I dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Istituzione per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web dell'istituto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Paola Maria Ferraris.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Paola Maria Ferraris

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PSICOLOGO SPORTELLLO D'ASCOLTO E DI CONSULENZA PSICOLOGICA

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "I. Calvino" di Galliate

Il/La sottoscritt _____
Nat_ a _____ Prov _____, il _____
C.F. _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____
Via/Piazza _____
in qualità di Prestatore d'opera con sede legale nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____

CONSAPEVOLE

Delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di cui al presente bando.
Dichiara di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dall'Istituzione scolastica.

A tal fine, allega:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo firmato;
- ✓ Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)
- ✓ Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 3).
- ✓ Autocertificazione D.P.R. 445/2000 (Allegato 4)
- ✓ Copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità

(firma)

Data



ALLEGATO 2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI SELEZIONE ESPERTO SPORTELLO D'ASCOLTO E DI CONSULENZA PSICOLOGICA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "I. Calvino" di Galliate

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

Nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov)

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

C. F. _____ tel _____ cell. _____

Indirizzo di posta elettronica

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

di aver conseguito i seguenti titoli formativi, scientifici e professionali

1. Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)

- _____ presso _____ in data _____ voto _____

2. Iscrizione all'albo degli Psicologi e psicoterapeuti da almeno 3 anni

- _____ presso _____ in data _____

3. Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste

- _____ presso _____ in data _____

4. Specializzazione post-laurea specifica (punti 3 per specializzazione)

- _____ presso _____ in data _____
- _____ presso _____ in data _____

5. Master di durata minima annuale coerenti con l'area di riferimento

- _____ presso _____ in data _____

6. Dottorato di ricerca specifica

- _____ presso _____ in data _____

7. Corso di perfezionamento coerente con l'area di riferimento

- _____ presso _____ in data _____

8. Progressi incarichi di psicologo presso scuole negli ultimi 5 anni

- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____

9. Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso Enti, Associazioni

- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____

10. Docenza universitaria nel settore di pertinenza

- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____
- _____ presso _____ dal _____ al _____

11. Pubblicazioni in ambito educativo

- _____ Casa editrice _____ anno _____ ISBN _____
- _____ Casa editrice _____ anno _____ ISBN _____

E pertanto dichiara di aver diritto al riconoscimento del punteggio come da seguente tabella compilata a cura del sottoscritto richiedente:

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.	A CURA DEL CANDIDATO*
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) Formula $110:25=voto:x$	MAX. punti 25 (vedi formula)	
Iscrizione all'albo degli Psicologi e psicoterapeuti da almeno 3 anni	punti 15	
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste <i>*max un altro titolo valutabile</i>	punti 05	
Specializzazione post-laurea specifica (punti 3 per specializzazione) <i>*valutabile solo titolo rilasciato da Università</i> <i>*max due titoli valutabili</i>	MAX. punti 06	
Master di durata minima annuale coerenti con l'area di riferimento <i>*valutabile solo titolo rilasciato da</i>	punti 05	

<i>Università</i> <i>*max un titolo valutabile</i>		
Dottorati di ricerca specifica <i>*max un titolo valutabile</i>	punti 05	
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento <i>*valutabile solo titolo rilasciato da Università</i> <i>*max un titolo valutabile</i>	punti 02	
Pregressi incarichi di psicologo presso scuole negli ultimi 5 anni (punti 2 per anno scolastico o periodo non inferiore a 6 mesi) <i>*sono valutabili più incarichi per singolo anno scolastico</i>	MAX. punti 20	
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso Enti, Associazioni (punti 1 per docenza) <i>*max 5 incarichi valutabili</i>	MAX. punti 05	
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 1 per docenza) <i>*max 5 incarichi valutabili</i>	MAX. punti 05	
Pubblicazioni in ambito educativo (1 punto per pubblicazione) <i>*max 2 pubblicazioni valutabili</i>	MAX. punti 02	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

data _____

Firma

ALLEGATO 3

Dichiarazione ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679

La informiamo che:

- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar conto alla procedura di Suo interesse;
- Il titolare del trattamento è l' "Istituto Comprensivo I. CALVINO" - Largo Piave 4 – Galliate - e mail noic818005@istruzione.it PEC noic818005@pec.istruzione.it, legalmente rappresentato pro tempore dal Dirigente Scolastico *Prof.ssa Paola Maria Ferraris*

L'interessato è tenuto a restituire copia della presente informativa previa compilazione e sottoscrizione del riquadro in calce.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Paola Maria Ferraris

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il sottoscritto _____

dichiara

di aver ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Codice fiscale _____ nato a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

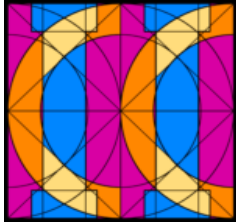
D I C H I A R A

- di essere nato/a a _____ (____) il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto nell'albo o elenco _____ tenuto da _____ di _____ data _____
- di appartenere all'ordine professionale _____
- partita IVA _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- _____
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative a stipulare contratti con la P.A.

- Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE



ISTITUTO COMPRENSIVO "ITALO CALVINO" – GALLIATE
Scuola dell'Infanzia –Primaria –Secondaria di 1^a Grado
LARGO PIAVE 4 - 28066 GALLIATE (NO)
Tel. 0321861146 - Codice Fiscale: 80012920031
Codice Meccanografico: NOIC818005
Sito: www.calvinogalliate.edu.it
E-mail: noic818005@istruzione.it – Pec: noic818005@pec.istruzione.it

Informativa per il trattamento dei dati personali – Bandi

Titolare del trattamento dati: **ISTITUTO COMPRENSIVO "ITALO CALVINO" – GALLIATE**
LARGO PIAVE 4 - 28066 GALLIATE (NO) Tel. 0321861146 - Codice Fiscale: 80012920031

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico, curriculum vitae – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati in fase di applicazione al Bando.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità di servizio:

- permettere l'iscrizione e la partecipazione al Bando;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato tramite le operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

5. Comunicazione dei dati

Senza Suo espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai

quali la comunicazione sia obbligatoria nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare al Bando.

6. Diritti dell'interessato

Diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15-22 GDPR e precisamente:

- a. di accesso ai dati personali;
- b. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c. di opporsi al trattamento;
- d. alla portabilità dei dati;
- e. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- f. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

7. Modalità di esercizio dei diritti

Il Titolare del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui agli artt. 12 e da 15 a 22 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo email: noic818005@istruzione.it

Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma, oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it.