

ISTITUTO COMPRENSIVO "ITALO CALVINO" – GALLIATE

Scuola dell'Infanzia –Primaria –Secondaria di 1^a Grado

LARGO PIAVE 4 - 28066 GALLIATE (NO)

Tel. 0321861146 - Codice Fiscale: 80012920031

Codice Meccanografico: NOIC818005

Sito: www.calvinogalliate.edu.it

E-mail: noic818005@istruzione.it – Pec: noic818005@pec.istruzione.it

Agli Atti

Galliate, data del protocollo

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

CNP: 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-386

CUP: J89J21011450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

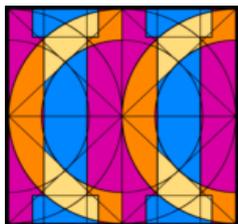
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso prot. n° 1636 del 05/05/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di verificatore di conformità;

VISTO l’art. 6 – istruttoria - dell’avviso di selezione ove si afferma che “*Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché pienamente rispondente alle esigenze illustrate*”;

VISTA la domanda di partecipazione del Sig. Antonino Incognito, prot. 1678 del 10/05/2022;

VALUTATI i requisiti culturali e professionali del candidato, dichiarati nell’allegato 2 “scheda di valutazione dei titoli posseduti” e aventi riscontro nel curriculum con un punteggio di 44 pt.;



ISTITUTO COMPRENSIVO "ITALO CALVINO" – GALLIATE

Scuola dell'Infanzia –Primaria –Secondaria di 1^ Grado

LARGO PIAVE 4 - 28066 GALLIATE (NO)

Tel. 0321861146 - Codice Fiscale: 80012920031

Codice Meccanografico: NOIC818005

Sito: www.calvinogalliate.edu.it

E-mail: noic818005@istruzione.it – Pec: noic818005@pec.istruzione.it

RITENUTE le competenze possedute dal sig. Antonino Incognito deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal sig. Antonino Incognito in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al sig. Antonino INCOGNITO, C.F.NCGNNN83A10H224B l'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva massima di n° 33 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità proprie del progetto.

Art. 5 Compiti del verificatore della conformità

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Maria Ferraris
(firma digitale)