



ISTITUTO COMPRENSIVO "ITALO CALVINO" – GALLIATE
Scuola dell'Infanzia –Primaria –Secondaria di 1^a Grado
LARGO PIAVE 4 - 28066 GALLIATE (NO)
Tel. 0321861146 - Codice Fiscale: 80012920031
Codice Meccanografico: NOIC818005
Sito: www.calvinogalliate.edu.it
E-mail: noic818005@istruzione.it – Pec: noic818005@pec.istruzione.it

CNP: 13.1.1A-FESRPN-PI-2021-386

CUP: J89J21011450006

LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
per prestazione aggiuntiva progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Italo Calvino di Galliate attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO l'avviso interno prot.488/U del 07/02/2002 per la selezione di n. 1 assistente amministrativo da impiegare a supporto amministrativo-contabile nel progetto;

VISTA l'istanza di partecipazione prot.558 del 14/02/2022;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

INCARICA

L'Assistente Amministrativo Teresa Iaconis per l'attività di supporto amministrativo-contabile nel progetto di cui all'oggetto.

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnatele è di € 14,50 lordo dipendente per un totale massimo di ore 16 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

L'Assistente Amministrativo

Sig.ra Teresa Iaconis

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Maria Ferraris
(firmato digitalmente)

