



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ITALO CALVINO" – GALLIATE**  
Scuola dell'Infanzia –Primaria –Secondaria di 1<sup>a</sup> Grado  
LARGO PIAVE 4 - 28066 GALLIATE (NO)  
Tel. 0321861146 - Codice Fiscale: 80012920031  
Codice Meccanografico: NOIC818005  
Sito: [www.calvinogalliate.edu.it](http://www.calvinogalliate.edu.it)  
E-mail: [noic818005@istruzione.it](mailto:noic818005@istruzione.it) – Pec: [noic818005@pec.istruzione.it](mailto:noic818005@pec.istruzione.it)

Galliate, 06/09/2021

All'albo dell'Istituto  
Agli atti  
Al sito web

**OGGETTO: Bando di selezione finalizzato al conferimento di incarico di RSPP triennio 2021-2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015";
- **Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 12.01.2021 con la quale è stato adottato il PTOF;
- **Vista** l'approvazione del Programma Annuale 2021 da parte del Consiglio d'Istituto con delibera nr. 63 del 04.02.2021;
- **Visto** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSSP);
- **Atteso** che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP);
- **Considerato** che il D.Lgs 195/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;
- **Ritenuto** che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e comprovata da pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;
- **Considerato** che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- **Considerato** che l'art. 43 c. 3 del D.I. n. 129 del 28/8/2018 "Capacità ed autonomia negoziale" consente alle istituzioni scolastiche, di stipulare contratti di prestazione d'opera, anche con esperti esterni per particolari attività;

- **Verificata** la necessità di individuare con procedura comparativa una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti, per l'affidamento del ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008), prioritariamente tra il personale interno, quindi tra il personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e in subordine un esperto esterno;
- **Ritenuto** che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico, nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, si privilegia il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

## **EMANA**

Avviso Pubblico avente per oggetto la selezione di n. 1 esperto, in possesso dei requisiti esplicitati nel presente bando di selezione, appartenente prioritariamente a questa istituzione scolastica, in subordine ad altra scuola sulla base del principio delle collaborazioni plurime (ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, esperto esterno lavoratore autonomo di particolare e comprovata specializzazione in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per un periodo di durata triennale, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

### **ART. 1- REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

Per la partecipazione al presente avviso di selezione sono richiesti, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione, i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di altro stato aderente all'UE;
- b. Godimento di diritti civili e politici;
- c. Titoli culturali e professionali richiesti dal D.lgs. 81 del 2008, ovvero possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, e' necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, oppure laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.. Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2 dell'art. 32 D.lgs. 81 del 2008, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2.
- d. Esperienza di almeno 2 annualità di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
- e. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- f. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA;
- g. Età anagrafica corrispondente all'età lavorativa;
- h. Stipula di assicurazione per la copertura della responsabilità professionale derivante dall'incarico.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando e al momento dell'assunzione. Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

La priorità di assegnazione dell'incarico sarà data al personale interno all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile, in secondo luogo a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche ed infine ai soggetti esterni.

## **ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO**

Trattasi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

## **ART.3 - PRESTAZIONI RICHIESTE DALL'INCARICO**

Oggetto del presente avviso di selezione è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile.

L'incarico ha durata triennale.

L'attività avrà inizio a partire dalla stipula del contratto con termine contrattuale annuale.

L'incarico consiste nell'effettuazione di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto dell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi;
- identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
- attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione dell'R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure necessarie alla sicurezza;
- supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
- assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata all'identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
- verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
- ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza dell'RSPP;

- assistenza burocratica per gli adempimenti mirati alla nomina dei preposti alle varie funzioni legate alla sicurezza, ivi compresa la formazione assistita del personale;
- Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della sicurezza";
- coordinamento e assistenza nell'apposizione dei segnali antinfortunistici;
- aggiornamento del Piano di gestione delle emergenze per le eventuali modifiche;
- informazione ai lavoratori sulle procedure e sui sistemi di primo soccorso, di prevenzione incendi, di evacuazione, sui rischi connessi all'attività svolta;
- elaborazione del documento di valutazione stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008;
- collegamento costante con il Dirigente Scolastico e il Rappresentante dei lavoratori (RLS), per tutte le consulenze che dovessero essere necessarie;
- verifica delle nomine e interfaccia con i preposti ai vari servizi (Pronto Soccorso, Evacuazione e Servizio Antincendio, etc.);
- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e del Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i., nonché predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
- sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
- confronto con la Direzione da prevedersi con frequenza almeno mensile nelle formule ritenute più opportune.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, sottoscritta nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R.28.12.2000 n. 445, **entro e non oltre le ore 12.00 del 21 settembre 2021** a mezzo PEC [noic818005@pec.istruzione.it](mailto:noic818005@pec.istruzione.it) o tramite raccomandata A/R.

- La PEC dovrà indicare come oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA INCARICO DI RSPP”**.
- La raccomandata dovrà essere indirizzata a “ISTITUTO COMPRENSIVO “I. CALVINO”, LARGO PIAVE N.4 – 28066 GALLIATE (NO) e indicare l’oggetto con dicitura esterna **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA INCARICO DI RSPP”**.

**Le domande di partecipazione** devono contenere la seguente documentazione:

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo firmato;
- ✓ Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)
- ✓ Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 3).
- ✓ Autocertificazione D.P.R. 445/2000 (Allegato 4)
- ✓ Copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Inoltre, nessun rilievo sarà dato rispetto alla data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali candidature verranno considerate come non consegnate.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni indicate saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione della candidatura, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla partecipazione al presente bando.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, verrà presa in considerazione la domanda inviata per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

## **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

**I criteri di valutazione dei titoli culturali e professionali di cui all'Allegato 2 sono i seguenti:**

### **SEZIONE- A- TITOLI DI STUDIO**

Laurea	1 punto
Diploma di istruzione secondaria	0 punti (fino a 97/100) 1 punto (da 98/100 a 100/100)

### **SEZIONE – B- ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Esperienze maturate negli istituti scolastici statali in qualità di R.S.P.P. oltre le due annualità che costituiscono requisito di accesso (valutabile incarico di durata minima di 10 mesi)	Punti 4 per ciascun incarico – fino ad un massimo di punti 80
Esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazioni in qualità di R.S.P.P. oltre le due annualità che costituiscono requisito di accesso (valutabile incarico di durata minima di 10 mesi)	Punti 2 per ciascun incarico – fino ad un massimo di punti 30
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto (si valutano corsi frequentati nell'ultimo quinquennio)	Punti 1 per ciascun corso – fino ad un massimo di punti 15
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza della durata minima di 4 ore per corso (docenze effettuate nell'ultimo quinquennio)	Punti 1 per ciascun corso – fino ad un massimo di punti 16

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato nel seguente ordine:

- che ha prestato servizio professionale di RSPP presso Scuole pubbliche del primo ciclo;
- sorteggio

## **Art. 6 INCOMPATIBILITÀ**

Nei casi in cui gli Incarichi siano conferiti a dipendenti pubblici, è necessario rispettare le specifiche previsioni di cui all'articolo 53 («Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi») del D.Lgs. 165/2001.

Gli Incarichi in questione devono essere tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione e tali da escludere situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

I dipendenti pubblici non possono svolgere Incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

## **ART. 7 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze illustrate.

La partecipazione non vincola l'Amministrazione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico per soprappiù venir meno dell'interesse per l'incarico medesimo senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Al termine della valutazione delle candidature pervenute, ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sarà redatta graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica e avverso la quale potrà esperirsi reclamo entro i successivi 5 giorni. La graduatoria diverrà definitiva dopo 5 gg. dalla pubblicazione in caso di assenza di reclami e avrà validità triennale.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato classificatosi primo in graduatoria, l'Amministrazione scolastica potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola <https://calvinogalliate.edu.it/> nella sezione "selezioni comparative".

## **ART. 8 – COMPENSO**

Il compenso annuo lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese è pari alla cifra di € 2.500,00 da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di emissione di fattura elettronica.

## **Art. 9 - TERMINI E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

## **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

I dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Istituzione per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web dell'istituto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati. Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

## **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento, è il Dirigente scolastico Paola Maria Ferraris.

## **ART. 12 – PUBBLICITÀ**

Il presente bando è pubblicato all'albo presente sul sito web di questa Istituzione scolastica all'indirizzo <https://calvinogalliate.edu.it/>

Si allega al presente bando:

- Informativa Privacy
- Allegato 1 Domanda di partecipazione
- Allegato 2 Scheda autovalutazione titoli
- Allegato 3 Dichiarazione ricezione informativa privacy
- Allegato 4 Autocertificazione D.P.R. 445/2000

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Paola Maria Ferraris

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*