



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ITALO CALVINO" – GALLIATE**

**Scuola dell'Infanzia –Primaria –Secondaria di 1^ Grado**

**LARGO PIAVE 4 - 28066 GALLIATE (NO)**

**Tel. 0321861146 - Codice Fiscale: 80012920031**

**Codice Meccanografico: NOIC818005**

**Sito: [www.calvinogalliate.edu.it](http://www.calvinogalliate.edu.it)**

**E-mail: [noic818005@istruzione.it](mailto:noic818005@istruzione.it) – Pec: [noic818005@pec.istruzione.it](mailto:noic818005@pec.istruzione.it)**

ALL'ALBO ON LINE

IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

**BANDO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO  
PER SPORTELLI D'ASCOLTO E DI CONSULENZA PSICOLOGICA TRIENNIO 2021/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 59/1997;
- VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopracitato decreto;
- VISTO l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO il P.T.O.F. approvato per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22;
- VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2021 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n.63 del 04.02.2021;

CONSTATATO che l'assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

VISTO l'art. 2 c.2.2 lett.b del Protocollo d'Intesa tra MI e CNOP prot.3 del 16 ottobre 2020, che stabilisce fra i criteri di selezione e condizioni di partecipazione, l'impossibilità per l'esperto, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle Istituzioni Scolastiche nella quali prestano supporto;

CONSIDERATO che detto articolo esclude dalla partecipazione chi intrattenga rapporti professionali altri rispetto alla sola relazione psicologo-paziente, e dunque non consente relazioni fra il paziente e un soggetto che sia anche proprio collega, o proprio insegnante, o che abbia altro inquadramento professionale nella scuola per cui intercorrano rapporti professionali a qualsiasi titolo;

VISTO l'art. 28 del Codice Deontologico approvato dal Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per cui costituisce grave violazione deontologica effettuare interventi diagnostici, di sostegno psicologico o di psicoterapia rivolti a persone con le quali lo psicologo ha intrattenuto o intrattiene relazioni significative di natura personale, in particolare di natura affettivo-sentimentale e/o sessuale;

CONSIDERATO che detto articolo esclude situazioni in cui vi siano relazioni personali estranee rispetto alla sola relazione professionale psicologo-paziente;

PREMESSO che questa Istituzione necessita di uno sportello di consulenza psicologica, sia nelle sedi centrali sia nella sedi staccate, con l'obiettivo di fornire assistenza psicologica agli alunni e al personale

## **INDICE**

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura aperta, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto scolastico, per il conferimento di incarico triennale, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire ad uno psicologo/psicopedagogo, per la realizzazione dello "SPORTELLLO D'ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA", che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni e il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo, e, se indicato dalle circostanze, le famiglie.

### **ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'incarico ha durata triennale con termine ultimo al 31 agosto 2024.

L'attività avrà inizio a partire dal 01/09/2021 con termine contrattuale annuale al 31 agosto di ogni anno.

Il monte ore previsto è di 6 h settimanali fino al 30 giugno.

Solo al bisogno di consulenza e comunque fino ad un massimo di 4 h complessive dal 01 luglio al 31 agosto.

### **ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO**

Trattasi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

#### ***ATTIVITÀ***

1. Attività di Counseling psicologico/Sportello psicologico, destinato a alunni, personale docente e ATA, e, se indicato dalle circostanze, alle famiglie da realizzare in presenza, o in alternativa con canali cartacei/multimediali.  
È richiesta la programmazione delle modalità di accesso allo sportello e predisposizione di un calendario in accordo alle richieste ed esigenze organizzative.  
In ipotesi di sportello in presenza, gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste; in caso di sportello a distanza verranno discusse e formulate le procedure più idonee per agevolare la fruizione del servizio.
2. Creazione e gestione di uno spazio di ascolto psicologico finalizzato alla prevenzione di comportamenti a rischio degli alunni, con attività di supporto/consulenza anche con i docenti.
3. Progettazione delle attività da svolgere per la prevenzione e la gestione delle emergenze educative e psico-pedagogiche tramite condivisione con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;

4. Partecipazione all'individuazione di soggetti problematici presenti in classe in collaborazione con gli insegnanti mediante la valutazione di alcuni principali indicatori clinici (es. disturbi comportamentali, deficit attentivi, aggressività, letargia mattutina, difficoltà di apprendimento, scarso rendimento, deficit di memoria, scarsa motivazione, tendenza all'isolamento, tratti ansiosi e/o depressivi,...).
5. Presa in carico delle situazioni/alunni come definite al p.to 4. e conseguente:
  - Convocazione delle Famiglie per comunicazione di:
    - esistenza di un disturbo comportamentale o dell'umore ovvero disagio/difficoltà nell'apprendimento con possibilità di approfondire la situazione con lo psicologo in sede riservata, in base alla reazione della famiglia e della gravità del problema;
    - rilascio di una comunicazione formale con indicazioni e raccomandazioni prudenziali di valutare il problema del figlio in sede specialistica sanitaria (servizi pubblici);
    - valutazione dell'esito del colloquio, refertazione e monitoraggio dell'evoluzione della condizione di rischio del minore nel tempo.
  - Affiancamento "esperto" alle Famiglie che, in esito a quanto sopra intraprendono un percorso di valutazione presso le strutture sanitarie pubbliche.
6. Costante interazione con le Funzioni strumentali e le figure di Sistema incaricate della gestione/coordinamento del disagio e della disabilità anche per condivisione di quanto al precedente p.to 5.
7. Tutela del benessere psico-fisico di alunni, genitori e personale scolastico, per gli effetti dell'emergenza sanitaria Covid-19. Sono previste ore di supporto psicologico, soprattutto per gli individui fragili, con programmazione del "post epidemia", per patologie che dovessero manifestarsi sotto forma di disturbi post traumatici da stress e con verifica anche delle condizioni psicologiche di chi dovesse essere messo in quarantena.
8. Consulenza al personale dell'Istituto per favorire la qualità del tessuto relazionale e riuscire a proseguire l'azione di offerta formativa e di servizio all'utenza.

#### **OBIETTIVI**

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la coesistenza delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione dei bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti e la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Favorire il graduale e sereno ritorno alla vita scolastica di studenti e personale;
- Monitorare la ripresa delle attività;
- Fornire uno spazio informativo e formativo in risposta all'emersione di nuovi bisogni scolastici e familiari;
- Osservazione nel gruppo classe, laddove richiesto, previa autorizzazione delle famiglie;
- Stesura di una relazione intermedia e finale di progetto ai fini del monitoraggio delle attività.

#### **ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

##### TITOLI DI ACCESSO:

I requisiti per la partecipazione sono i seguenti:

- 1) Diploma di laurea in psicologia specialistica o in base al vecchio ordinamento;
- 2) Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'UE;
- 3) Godimento di diritti civili e politici;
- 4) Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- 5) Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA;
- 6) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico documentato e retribuito, oppure, formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

##### TITOLI PREFERENZIALI:

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie, dei docenti.
- Pregressi e documentati rapporti di lavoro con istituzioni scolastiche.

- Master o altre specializzazioni o/e esperienze attinenti l'attività richiesta;
- Pubblicazioni in ambito educativo.

#### *INCOMPATIBILITA'*

Lo psicologo selezionato, per tutta la durata dell'incarico, non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari.

#### **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

<b>INDICATORI</b>	<b>TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.</b>
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) Formula $110:25=voto:x$	MAX. punti 25 (vedi formula)
Iscrizione all'albo degli Psicologi e psicoterapeuti da almeno 3 anni	punti 14
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste (max un altro titolo valutabile)	punti 05
Specializzazione post-laurea specifica (punti 3 per specializzazioni)	MAX. punti 06
Master di durata annuale coerenti con l'area di riferimento (punti 2 per anno)	MAX. punti 04
Dottorati di ricerca specifica	punti 05
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per corso)	MAX. punti 5
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 2 per anno scolastico o periodo non inferiore a 6 mesi)	MAX. punti 14
Esperienze pregresse in altri campi in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (punti 1 per periodo non inferiore a 6 mesi)	MAX. punti 10
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso Enti, Associazioni (punti 1 per docenza)	MAX. punti 05
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 1 per docenza)	MAX. punti 05
Pubblicazioni in ambito educativo (1 punto per pubblicazione)	MAX. punti 02

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato nel seguente ordine:

- che ha prestato servizio professionale di psicologo presso Scuole del primo ciclo;
- sorteggio

#### **ART. 6 – COMPENSO**

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra pari a € 40,00 h, da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta e comunque l'ammontare del compenso non dovrà superare la cifra di € 7.920,00 al 30 di giugno e comunque per un totale annuale massimo di € 8.0080,00 al 31 agosto per eventuali ulteriori prestazioni richieste dalla Direzione. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti, per attività svolte e documentate e a seguito di emissione di fattura elettronica. Eventuali integrazioni orarie della prestazione e del relativo potranno essere concordate a fronte di sopraggiunte disponibilità finanziarie ed in previsione di prestazioni aggiuntive determinate da emergenze riconducibili alle attività previste dall'incarico. Tali integrazioni devono trovare corrispondenza in ulteriori prestazioni effettivamente erogate così come concordato da apposite indicazioni e direttive della direzione.

## **ART. 7 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze illustrate.

La partecipazione non vincola l'Amministrazione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico per soprappiù venir meno dell'interesse per l'incarico medesimo senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Al termine della valutazione delle candidature pervenute, ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sarà redatta graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica e avverso la quale potrà esperirsi ricorso entro i successivi 5 giorni. La graduatoria diverrà definitiva dopo 5 gg. dalla pubblicazione in caso di assenza di reclami.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato classificatosi primo in graduatoria, l'Amministrazione scolastica potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

## **Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, sottoscritta dal candidato nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R.28.12.2000 n. 445, **entro e non oltre le ore 12.00 del 21 giugno 2021** a mezzo PEC [noic818005@pec.istruzione.it](mailto:noic818005@pec.istruzione.it) o tramite raccomandata A/R.

- La PEC dovrà indicare come oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO D’ASCOLTO E DI CONSULENZA PSICOLOGICA”**.
- La raccomandata dovrà essere indirizzata a “ISTITUTO COMPRENSIVO “I. CALVINO”, LARGO PIAVE N.4 – 28066 GALLIATE (NO) e indicare l’oggetto con dicitura esterna **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO D’ASCOLTO E DI CONSULENZA PSICOLOGICA”**.

**Le domande di partecipazione** (redatte su apposita modulistica – Allegato 1) devono contenere la seguente documentazione:

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo firmato;
- ✓ Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)
- ✓ Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 3).
- ✓ Autocertificazione D.P.R. 445/2000 (Allegato 4)
- ✓ Copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità

L'invio del plico inviato a mezzo raccomandata contenente la documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Inoltre, nessun rilievo sarà dato rispetto alla data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto di cui sopra e la denominazione del candidato.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni indicate saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione della candidatura, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla partecipazione al presente bando.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al bando.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **Art. 9 - TERMINI E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

L'Istituto Scolastico procede alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.

### **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

I dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Istituzione per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web dell'istituto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento, è il Dirigente scolastico Paola Maria Ferraris.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Paola Maria Ferraris

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*