

b) Alunni con sintomi compatibili con sospetto COVID-19 a scuola (con ricaduta sulle responsabilità genitoriali)

Se un alunno, A SCUOLA, presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

1. **PER I DOCENTI:** L'operatore scolastico che ne viene a conoscenza deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. **PER I DOCENTI:** Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. La famiglia si impegna a recuperare prima possibile il minore indicando il nome dell'adulto che si presenterà a scuola fornito di documento di identità.
4. **PER I DOCENTI:** In seguito a ciò l'operatore scolastico deve segnare sul registro RE di classe l'avvenuta uscita anticipata da scuola dell'alunno.
5. **PER I DOCENTI:** Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
6. Si attivano tutte le procedure previste.
7. Al rientro a casa la famiglia deve contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

In base alle prime indicazioni fornite dal PLS/MMG si possono presentare due casi che prevedono:

caso a) sospetto COVID	caso b) esclusione sospetto COVID
<p>8. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP perché venga da esso eseguito; il DdP si attiva inoltre per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.</p> <p>- tampone positivo: si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.</p>	<p>8. Il PLS/MMG, effettuato il triage, esclude il sospetto COVID-19.</p> <p>9. Passati sintomi di malessere la Famiglia deve compilare attentamente il modello presente sul sito sia nell'area "Modulistica Famiglie" sia in questa pagina con il nome AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19 oppure produrre la CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'ASL .</p> <p>10. Presentarlo all'insegnante della prima ora (o dell'ora in cui si entra) il giorno del rientro a scuola.</p> <p>11. PER I DOCENTI: gli insegnanti avranno premura di segnare sul registro RE di classe, nell'area "annotazioni giornaliera" l'avvenuta presentazione.</p>



- **tampone negativo:**

in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. **Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.**

9. Il rientro a scuola avviene solo dopo rilascio di **un'attestazione di conclusione** del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

10. Presentarla all'insegnante della prima ora (o dell'ora in cui si entra) il giorno del rientro a scuola.

11. **PER I DOCENTI:** gli insegnanti avranno premura di segnare sul registro RE di classe, nell'area "annotazioni giornaliere" l'avvenuta presentazione.

12. **PER I DOCENTI:** l'autocertificazione o il certificato deve essere consegnata:

- SCUOLA SECONDARIA: dall'insegnante che l'ha raccolta (non tramite terzi) alla Segreteria (Area Alunni) che la gestirà mettendola nel fascicolo personale con le apposite misure.
- SCUOLA PRIMARIA: dall'insegnante che l'ha raccolta (non tramite terzi) alla Referente COVID che si impegna a consegnarla alla Segreteria (Area Alunni) che la gestirà mettendola nel fascicolo personale con le apposite misure.

In assenza di giustificazioni firmate verrà richiesto dall'Istituto, tramite contatto telefonico, di recarsi immediatamente presso la scuola per compilare la corretta dichiarazione.

In attesa il bambino/ragazzo non potrà raggiungere il gruppo classe.

12. **PER I DOCENTI:** l'autocertificazione o il certificato deve essere consegnata:

- SCUOLA SECONDARIA: dall'insegnante che l'ha raccolta (non tramite terzi) alla Segreteria (Area Alunni) che la gestirà mettendola nel fascicolo personale con le apposite misure.
- SCUOLA PRIMARIA: dall'insegnante che l'ha raccolta (non tramite terzi) alla Referente COVID che si impegna a consegnarla alla Segreteria (Area Alunni) che la gestirà mettendola nel fascicolo personale con le apposite misure.

In assenza di giustificazioni firmate verrà richiesto dall'Istituto, tramite contatto telefonico, di recarsi immediatamente presso la scuola per compilare la corretta dichiarazione.

In attesa il bambino/ragazzo non potrà raggiungere il gruppo classe.

PER LA SOLA SCUOLA INFANZIA, esclusione sospetto COVID:

- Escluso il sospetto COVID, l'assenza inferiore, pari o superiore ai tre giorni (ricordando che i tre giorni si calcolano anche comprendendo il sabato e la domenica se l'assenza è attaccata al fine settimana) prevede che, passati i sintomi di malessere, la Famiglia compili attentamente il modello presente sul sito nell'area "Modulistica Famiglie" con il nome [AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19](#) .

NB: tale indicazione, rilasciata dalle ASL del territorio, annulla la produzione di Certificato Medico, come precedentemente prescritto.

- da presentare agli insegnanti il giorno del rientro a scuola.

PER I DOCENTI: Sarà cura dell'insegnante conservare e gestire la documentazione con le apposite misure.