

## a) ALUNNI con sintomi a casa (con ricaduta sulle responsabilità genitoriali)

Se un alunno, A CASA, presenta un aumento della temperatura corporea **al di sopra di 37,5°C** o **un sintomo compatibile con COVID-19**:

1. L'**alunno** RESTA A CASA.
2. La **Famiglia** informa il PLS/MMG.

In base alle prime indicazioni fornite dal PLS/MMG si distinguono due casi:

<b>caso a) sospetto COVID</b>	<b>caso b) esclusione sospetto COVID</b>
<p>3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute, con la seguente procedura urgente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mail all'indirizzo <a href="mailto:emergenza.covid@calvinogalliate.edu.it">emergenza.covid@calvinogalliate.edu.it</a></li></ul> <p><u>oggetto mail:</u> <i>nome_cognome_COMUNICAZIONE_ASSENZA</i></p> <p><u>testo mail:</u> "Si comunica che il medico contattato per la sintomatologia dell'alunno <i>nome _____ cognome _____</i>, che frequenta la classe _____ della Scuola _____ ha disposto l'assenza per motivi di salute e ha valutato l'opportunità di eseguire il test diagnostico e si dichiara che si rispetteranno tutte le prescrizioni indicate."</p> <p><b>N.B:</b> l'indirizzo mail da utilizzare è stato appositamente creato per garantire le massime condizioni di riservatezza. <b>DEVE</b> essere utilizzato <b>SOLO</b> per gli invii previsti dal presente regolamento e non per altri scopi.</p> <p>4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il <b>test diagnostico</b> e lo comunica al DdP perché venga da esso eseguito; il DdP si attiva inoltre per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.</p>	<p>3. Il PLS/MMG, esclude il sospetto COVID-19.</p> <p>4. Passati sintomi di malessere la Famiglia deve compilare attentamente il modello presente sul sito sia nell'area "Modulistica Famiglie" sia in questa pagina con il nome <a href="#">AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19</a> oppure produrre la CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'ASL .</p> <p>5. Presentarlo all'insegnante della prima ora (o dell'ora in cui si entra) il giorno del rientro a scuola.</p> <p>6. <b>PER I DOCENTI:</b> gli insegnanti avranno premura di segnare sul registro RE di classe, nell'area "annotazioni giornaliere" l'avvenuta presentazione.</p> <p>7. <b>PER I DOCENTI:</b> l'autocertificazione o il certificato deve essere consegnata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SCUOLA SECONDARIA: dall'insegnante che l'ha raccolta (non tramite terzi) alla Segreteria (Area Alunni) che la gestirà mettendola nel fascicolo personale con le apposite misure.</li><li>- SCUOLA PRIMARIA: dall'insegnante che l'ha raccolta (non tramite terzi) alla Referente COVID che si impegna a consegnarla alla Segreteria (Area Alunni) che la gestirà mettendola nel fascicolo personale con le apposite misure.</li></ul>



- **tampone positivo:**  
si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

- **tampone negativo:**  
in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. **Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.**

5. Il rientro a scuola avviene solo dopo rilascio di **un'attestazione di conclusione** del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

6. Presentarla all'insegnante della prima ora (o dell'ora in cui si entra) il giorno del rientro a scuola.

7. **PER I DOCENTI:** gli insegnanti avranno premura di segnare sul registro RE di classe, nell'area "annotazioni giornaliere" l'avvenuta presentazione.

8. **PER I DOCENTI:** l'autocertificazione o il certificato deve essere consegnata:

- SCUOLA SECONDARIA: dall'insegnante che l'ha raccolta (non tramite terzi) alla Segreteria (Area Alunni) che la gestirà mettendola nel fascicolo personale con le apposite misure.

- SCUOLA PRIMARIA: dall'insegnante che l'ha raccolta (non tramite terzi) alla Referente COVID che si impegna a consegnarla alla Segreteria (Area Alunni) che la gestirà mettendola nel fascicolo personale con le apposite misure.

**In assenza di giustificazioni firmate verrà richiesto dall'Istituto, tramite contatto telefonico, di recarsi immediatamente presso la scuola per compilare la corretta dichiarazione.**

**In attesa il bambino/ragazzo non potrà raggiungere il gruppo classe.**

**In assenza di giustificazioni firmate verrà richiesto dall'Istituto, tramite contatto telefonico, di recarsi immediatamente presso la scuola per compilare la corretta dichiarazione.**

**In attesa il bambino/ragazzo non potrà raggiungere il gruppo classe.**