

## 5. GESTIONE DELLE ASSENZE OPERATORI SCOLASTICI PER PROVVEDIMENTI COLLEGATI ALLA CONDIZIONE DI “CONTATTO STRETTO DI CASO COVID” (QUARANTENA)

Nel caso in cui un componente del personale risultasse contatto stretti di un caso confermato COVID-19 si richiede la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 con la seguente procedura urgente:

- mail all'indirizzo [emergenza.covid@calvinogalliate.edu.it](mailto:emergenza.covid@calvinogalliate.edu.it)

con oggetto: *nome\_cognome*\_COMUNICAZIONE\_CONTATTO\_STRETTO

con il seguente testo:

“Si comunica che l'operatore scolastico *nome e cognome*, che presta servizio in qualità di \_\_\_\_\_ presso il/i Plesso/i \_\_\_\_\_ è stato fatto oggetto di provvedimento di quarantena e si dichiara che verranno rispettate tutte le prescrizioni indicate impegnandosi a produrre, anche con autocertificazione, prima del rientro, documentazione attestante la fine del periodo.”

**N.B:** l'indirizzo mail da utilizzare è stato appositamente creato per garantire le massime condizioni di riservatezza. **DEVE** essere utilizzato **SOLO** per gli invii previsti dal presente regolamento e non per altri scopi.

L'**operatore scolastico** deve comunicare, seguendo le consuete procedure, il numero del certificato emesso dal proprio MMG per copertura del periodo.