

5. GESTIONE DELLE ASSENZE ALUNNI PER PROVVEDIMENTI COLLEGATI ALLA CONDIZIONE DI “CONTATTO STRETTO DI CASO COVID” (QUARANTENA) (con ricaduta sulle responsabilità genitoriali):

Nel caso in cui un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19 si richiede alle famiglie la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 con la seguente procedura urgente:

- mail all'indirizzo emergenza.covid@calvinogalliate.edu.it

con oggetto: *nome_cognome_COMUNICAZIONE_CONTATTO_STRETTO*

con il seguente testo:

“Si comunica che l'alunno *nome* _____ *cognome* _____, che frequenta la classe/sezione _____ della Scuola _____ è stato fatto oggetto di provvedimento di quarantena e si dichiara che verranno rispettate tutte le prescrizioni indicate impegnandosi a produrre, anche con autocertificazione, prima del rientro, documentazione attestante la fine del periodo.”

N.B: l'indirizzo mail da utilizzare è stato appositamente creato per garantire le massime condizioni di riservatezza. **DEVE** essere utilizzato **SOLO** per gli invii previsti dal presente regolamento e non per altri scopi.

- la famiglia, in base allo sviluppo, al rientro a scuola dovrà produrre la **CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'ASL**.
- presentarlo all'insegnante della prima ora (e dell'ora in cui si entra) il giorno del rientro a scuola.
- gli insegnanti avranno premura di segnare sul registro RE di classe, nell'area “annotazioni giornaliera” l'avvenuta presentazione.
- l'autocertificazione o il certificato deve essere consegnata:
 - SCUOLA SECONDARIA: dall'insegnante che l'ha raccolta (non tramite terzi) alla Segreteria (Area Alunni) che la gestirà mettendola nel fascicolo personale con le apposite misure.
 - SCUOLA PRIMARIA: dall'insegnante che l'ha raccolta (non tramite terzi) alla Referente COVID che si impegna a consegnarla alla Segreteria (Area Alunni) che la gestirà mettendola nel fascicolo personale con le apposite misure.

In assenza di giustificazioni firmate verrà richiesto dall'Istituto, tramite contatto telefonico, di recarsi immediatamente presso la scuola per compilare la corretta dichiarazione.

In attesa il bambino/ragazzo non potrà raggiungere il gruppo classe.