



ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO CALVINO

LARGO PIAVE 4 - 28066 GALLIATE (NO)

Tel. 0321861146 - Codice Fiscale: 80012920031 Codice Meccanografico: NOIC818005

Sito: www.calvinogalliate.gov.it - E-mail: noic818005@istruzione.it - Pec: noic818005@pec.istruzione.it



Galliate, data del protocollo

Alla docente Silvia GALLIANI

All'ALBO e SITO WEB

e p.c. Alla DSGA

CUP: J88H17000180007

LETTERA DI INCARICO AGGIUNTIVO PER ATTIVITA' DI TUTOR INTERNO

ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001

PROGETTO P.O.N. – “PPPG Prima Pensa e Poi Gioca”

MODULO “TWLetteratura”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 “Per la scuola – competenze ed ambienti per l'apprendimento”. Asse I - Istruzione – Fondo di rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2. –Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2.A “ Competenze di Base” per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “Cittadinanza digitale”.
- VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28243 del 30/10/2018 con oggetto: “Autorizzazione progetto codice FdRPOC-PI-2018-34 e impegno di spesa a valere Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017”.
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, - ALL. 1 – “Disposizioni e istruzione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” che nella parte 6.2.2 relativa alla “selezione di esperti e tutor” appartenenti alla medesima istituzione scolastica prevede la “designazione diretta da parte degli organi collegiali”.
- VISTE** la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 16/05/2018 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 29/06/2018 per la realizzazione dei progetti relativi Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
- ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le figure di tutor per l'avviamento dei moduli;
- VISTO** il primo avviso pubblicato con prot. n.2274 del 11/06/2019 per il reclutamento di tutor interni
- CONSIDERATO** la mancanza di candidature sufficienti a ricoprire tutte le figure di tutor necessarie per l'avvio dei moduli e la conseguente riapertura dei termini con l'emanazione del secondo avviso pubblicato con prot.3250 del 17/09/2019
- VISTA** la rinuncia dell'unica candidata per il modulo TWLetteratura Scuola Secondaria e la riapertura dei termini con avviso prot.3290 del 20/09/2019.
- VISTA** l'istanza prot. n. 2491 del 21/06/2019 con la quale presenta la propria candidatura a svolgere l'attività di TUTOR per modulo “**TWLetteratura**”

INCARICA

La docente Silvia GALLIANI a svolgere l'attività di Tutor nel modulo del progetto P.O.N. "TWLetteratura" dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del modulo per un totale di **n.30** ore.

Il modulo si terrà nei locali della Scuola Primaria secondo il **calendario** che verrà stabilito in accordo con l'esperto e la Dirigente Scolastica.

I COMPITI DEL TUTOR SONO

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il modulo didattico, curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorare la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali e mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in **n. 30** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutti gli adempimenti previsti.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

- Il compenso orario lordo è quello stabilito nel piano finanziario del progetto: **€ 30,00** onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
- Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accredito delle risorse finanziarie e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

OBBLIGHI ACCESSORI

- Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, la docente Silvia GALLIANI autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La docente tutor
Silvia GALLIANI

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Paola Maria FERRARIS